

## RECRUTEMENT CDD AGENT.E ADMINISTRATIF.VE — CAMPUS FRANCE TCHAD

Campus France est une agence du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères en charge de la promotion de l'enseignement supérieur à l'étranger. La section Campus France Tchad installée à l'Institut Français du Tchad est l'intermédiaire entre les candidats tchadiens et les établissements d'enseignement supérieur français.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la supervision du/de la responsable de l'espace Campus France ou de son adjoint.e, l'agent.e administratif.ve aura différentes fonctions : réception du public, aide à la création des dossiers de candidature sur la plateforme « Etudes en France », vérification et validation des dossiers en ligne, enregistrement des paiements, gestion des rendez-vous pour les entretiens, gestion du standard et de la boîte mail.

Enfin, l'agent.e sera amené.e à contribuer activement aux actions de communication de l'Espace Campus France (réunions d'information à l'IFT ou en dehors, animation Facebook, production de documents divers).

Type de contrat : CDD

Nombre heures semaines : 39 h par semaine (temps plein)

Salaire à l'embauche : 326 556 FCFA Brut

Date de prise de fonction : 25/09/2024

Accès au centre médico-social français et remboursement des frais médicaux.

### PROFIL ATTENDU

Conditions de diplôme : Bac + 4 obtenu préférentiellement à l'étranger.

Expériences et compétences techniques : parfaite maîtrise de l'informatique (pack office, utilisation de logiciels...). Une première expérience professionnelle antérieure comme agent administratif est la bienvenue. Excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral.

Savoir-faire et savoir-être : disponibilité, ponctualité, dynamisme ; patience et bonne présentation. Capacité à travailler en équipe. Probité et respect du secret professionnel sont impératifs.

**Attention : le candidat ne doit pas actuellement et ne pourra jusqu'à échéance de son contrat candidater sur la plateforme Études en France.**

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT

### Phase 1

Envoi d'un dossier comprenant les pièces suivantes :

- Curriculum Vitae (le contenu doit tenir sur une page avec les coordonnées téléphoniques des précédents employeurs le cas échéant) ;
- Lettre de motivation (le contenu doit tenir sur une page) ;
- Copie d'une pièce d'identité ;
- Copie du dernier diplôme obtenu
- Optionnel :
  - Diplômes de DELF ou DALF
  - Attestations de formation en informatique

Les pièces du dossier doivent être envoyées sous la forme d'un fichier unique au format PDF avant le **dimanche 04 août 2024 à 23h59** à l'adresse suivante :

[recrutement.campusfrance@institut-francais-tchad.org](mailto:recrutement.campusfrance@institut-francais-tchad.org)

L'objet du mail ainsi que le fichier PDF doivent être libellés sous la forme :

**CANDIDATURE AD - NOM Prénom.**

Les candidatures incomplètes ou ne respectant pas les critères ne seront pas étudiées.

### Phase 2 (à partir du 16/08/2024)

Test de français et d'informatique.

### Phase 4

Entretien individuel.